

**БЕКІТЕМІН:**

«Теміртау жоғары медициналық колледжі» ЖММ  
директор

С.П.Брамонтова

«06» 05 2026 жыл



**2026–2027 оқу жылына  
«Теміртау жоғары медициналық колледжі»  
жеке меншік мекеме оқуына**

# **ҚАБЫЛДАУ ЕРЕЖЕСІ**

Теміртау, 2026

**2026 – 2027 оқу жылына**  
**«Теміртау жоғары медициналық колледжі»**  
**жеке меншік мекеме оқуына**  
**Қабылдау ережесі**

**1 Жалпы ережелер**

Осы «Теміртау жоғары медициналық колледжі» жеке мекемесіне оқуға қабылдау қағидалары Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі «Білім туралы» Заңына, Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 15 сәуірдегі «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» Заңына, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 18 қазандағы № 578 бұйрығымен бекітілген Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына, Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2025 жылғы 3 шілдедегі № 153 бұйрығына, Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 27 тамыздағы № 381 бұйрығымен бекітілген Еңбек нарығының қажеттіліктерін ескере отырып техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі бар кадрларды даярлауға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру қағидаларына, Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 28 шілдедегі № 230 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасының аумағында танылатын орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы құжаттарды тану қағидаларына, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрі міндетін атқарушының 2021 жылғы 19 шілдедегі № 352 бұйрығымен бекітілген Білім туралы құжаттарды тану қағидаларына және білім беру саласындағы өзге де нормативтік құқықтық актілерге сәйкес әзірленді.

1.1 «Теміртау жоғары медициналық колледжі» ЖММ Күндізгі оқу нысаны бойынша оқуға Қазақстан Республикасының азаматтары, шетел азаматтары және азаматтығы жоқ адамдар қабылданады:

- негізгі орта білім базасына:

1) *Мамандықтар бойынша ақылы негізінде:*

- 09120100 Емдеу ісі (қазақ және орыс тілдерінде оқытылады)  
4S09120101 «Фельдшер» біліктілігімен;
- 09130100 Мейіргер ісі (қазақ және орыс тілдерінде оқытылады)  
4S09130103 – «Жалпы практика мейіргері» біліктілігімен;
- 09110200 Ортопедиялық стоматология 4S09110201 «Тіс технигі»  
біліктілігімен;

2) *Мамандықтар бойынша ақылы негізінде:*

- 09130100 Мейіргер ісі (қазақ және орыс тілдерінде оқытылады)  
4S09130103 – «Жалпы практика мейіргері» біліктілігімен;

- мамандықтар бойынша ақылы негізінде жалпы орта білім базасы:

- 09160100 Фармация 4S09160101 «Фармацевт» біліктілігімен;

3) *Мамандықтар бойынша 3 жыл 6 ай оқу мерзімімен орта білімнен кейін білім үшін ақылы негізінде:*

- 09130100 «Мейіргер ісі» 5AB09130101 «Мейіргер ісінің қолданбалы бакалавры» біліктілігімен:

- жалпы орта білім;
- техникалық және кәсібилік, жоғары білім.

4) *мамандық бойынша жеделдетілген оқу нысанында (1 жыл 6 ай), орта білімнен кейін білім үшін:*

- 09130100 «Мейіргер ісі» 5AB09130101 «Мейіргер ісінің қолданбалы бакалавры» біліктілігімен:

- 09130100 «Мейіргер ісі» мамандығы бойынша 4S09130103 «Жалпы практика мейіргері» біліктілігі бойынша техникалық және кәсіптік білімі бар, 3 жылдан кем емес денсаулық сақтау жүйесінде жұмыс тәжірибесі бар үміткерлер үшін.

- 09120100 «Емдеу ісі» мамандығы бойынша, техникалық және кәсібилік білімі бар, «Мейіргер ісі» мамандығы бойынша маман сертификаты және 3 жылдан кем емес денсаулық сақтау жүйесінде жұмыс тәжірибесі бар үміткерлер үшін

1.2 «Теміртау жоғары медициналық колледжі» ЖММ жалпы орта білім беру негізінде ақылы негізде мамандық бойынша кешкі оқуға Қазақстан Республикасының азаматтары, шетел азаматтары және азаматтығы жоқ адамдар қабылданады.

- 09130100 Мейіргер ісі (оқыту орыс тілінде) мамандығы бойынша 4S09130103 – «Жалпы практика мейіргері» біліктілігімен.

## **2. Оқуға және оқуға түсуге арналған құжаттар мен өтініштерді қабылдауды ұйымдастыру**

2.1 «Теміртау жоғары медициналық колледжі» ЖММ күнтізбелік жылдың 1 маусымында өз жұмысын бастайтын студенттердің құрамына оқуға және қабылдауға жеке тұлғалардың өтініштерін қабылдау үшін қабылдау комиссиясы құрылады. Қабылдау комиссиясының құрамына мүдделі мемлекеттік органдардың, жергілікті өкілді және атқарушы органдардың, жұмыс берушілердің, қоғамдық ұйымдардың өкілдері кіреді. Қабылдау комиссиясының төрағасы колледж директоры болып табылады. Директордың бұйрығымен қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы және техникалық хатшылары тағайындалады.

Комиссияның шешімі, егер отырысқа оның мүшелерінің кемінде үштен екісі қатысса, заңды деп есептеледі. Қабылдау комиссиясының шешімі қатысқандардың көпшілік даусымен қабылданады. Комиссия мүшелерінің

дауыстары тең болған жағдайда комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады. Хатшы қабылдау комиссиясының мүшесі бола алмайды.

2.2 Колледжде арнайы емтихандар мен психометриялық тестілеуді өткізу үшін емтихан комиссиясы құрылады. Емтихан комиссиясының құрамына колледж оқытушылары кіреді. Комиссия төрағасы емтихан комиссиясы мүшелерінің көпшілік дауысымен сайланады. Емтихан комиссиясының құрамы колледж директорының бұйрығымен бекітіледі.

2.3 Қабылдау комиссиясының қорытынды отырысында колледж мұрағатында бір жылдан кем емес сақталатын бейнематериал жазылады.

2.4 Карантиндік, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар кезінде «ТЖМК» ЖММ қабылдау комиссиясының жұмысы ақпараттық-коммуникациялық технологияларды пайдалана отырып жүзеге асырылады.

2.5 Орта буын мамандарын және қолданбалы бакалаврларды даярлауды көздейтін техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша құжаттарды қабылдау:

- күнтізбелік жылдың 25 маусымы мен 10 тамызы аралығында жүзеге асырылады.

2.6 Қабылдау үшін құжаттарды кәмелетке толғандар жеке өзі, кәмелетке толмағандар – заңды өкілінің қатысуымен ұсынады.

2.7 Мемлекеттік қызмет алу үшін қызмет алушы «ТЖМК» ЖММ қабылдау комиссиясына жүгінеді (бұдан әрі - қызмет беруші), немесе веб-порталға «электронды үкімет» (бұдан әрі - Портал) және оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына 1-қосымшаға сәйкес «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына (бұдан әрі – Стандарт) сәйкес құжаттар топтамасын ұсынады. ТжӨО білім беру бағдарламаларын жүзеге асыратын білім беру ұйымдарында оқу.

2.8 «ТЖМК» ЖММ қызметкері құжаттар топтамасын қабылдауды, оларды тіркеуді және көрсетілетін қызметті алушыға құжаттар топтамасының қабылданғаны туралы қолхат беруді өтініш түскен күні не көрсетілетін қызметті алушы құжаттар топтамасын толық ұсынбаған және (немесе) қолданылу мерзімі өткен құжаттарды ұсынған жағдайда жүзеге асырады, құжаттарды қабылдаудан бас тартады және ұйымға оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына 2-қосымшаға сәйкес қолхат береді білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру Тжәне ӨО ұйымдары.

- 2.9 Құжаттар Портал арқылы берілген жағдайда көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетінде» мемлекеттік қызметті көрсетуге арналған сұрау салуды қарау мәртебесі туралы ақпарат, сондай-ақ мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін алу күні мен уақыты көрсетілген хабарлама көрсетіледі.
- 2.10 «ТЖМК» ЖММ қабылдау комиссиясының қызметкері түскен күні өтінішті тіркеуді жүзеге асырады және оны қабылдау комиссиясының техникалық хатшысына орындауға жібереді. Өтініш Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері келіп түскен жағдайда, өтініш келесі жұмыс күнінде тіркеледі. Оқуға түсушілерден түскен өтініштер мамандықтар мен оқыту нысандары бойынша «ТВМК» ЖММ тіркеу журналдарына тіркеледі.
- 2.11 Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық топтамасын ұсынбаған және (немесе) қолданылу мерзімі өткен құжаттарды ұсынған жағдайда, "ТЖМК" ЖММ қабылдау комиссиясының қызметкері өтінішті одан әрі қараудан қағаз жеткізгіште немесе құжаттар портал арқылы берілген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" «ТЖМК» ЖММ уәкілетті адамының электрондық цифрлық қолтаңбасымен куәландырылған электрондық құжат нысанында дәлелді бас тартуды жібереді білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына ТжӨО оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларының 2-қосымшасына сәйкес.
- 2.12 Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық топтамасын ұсынған кезде "ТЖМК" ЖММ қабылдау комиссиясының қызметкері көрсетілетін қызметті алушыға ТжӨО білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына ТжӨО оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына 3-қосымшаға сәйкес құжаттардың қабылданғаны туралы хабарлама жібереді.
- 2.13 «ТЖМК» ЖММ қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы Заңның 5-бабы 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес ақпараттандыру саласындағы уәкілетті орган белгілеген тәртіппен мемлекеттік қызмет көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне Мемлекеттік қызмет көрсету сатысы туралы мәліметтерді енгізуді қамтамасыз етеді.
- 2.14 Колледждің қабылдау комиссиясы қызметкерлерінің мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі шешіміне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағым колледж директорының атына, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға берілуі мүмкін. Колледж директорының атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» Қазақстан

Республикасы Заңының 20-бабының 2-тармағына сәйкес тіркелген күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерімен келіспеген жағдайда Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінеді.

2.15 Қабылдау квотасы көзделген оқуға түсушілердің тиесілігін растайтын құжаттар «ТЖМК» ЖММ қабылдау комиссиясына күнтізбелік жылдың 25 тамызына дейін ұсынылады.

2.16 «ТЖМК» ЖММ қабылдау комиссиясы күнтізбелік жылдың 25 маусымынан бастап сайтта орташа конкурстық балды көрсете отырып, қабылдау квотасы көзделген талапкерлер мен тұлғалардың тізімдік құрамын қалыптастырады және оның күнделікті жаңартылуын қамтамасыз етеді.

2.17 Ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар адамдарды оқуға қабылдау медициналық-әлеуметтік сараптаманың (медициналық анықтаманың) ұсынымдары мен қарсы көрсетілімдері ескеріле отырып, мамандықтар мен біліктіліктерде жүзеге асырылады. «Жеңіл және орташа ақыл-ой кемістігі» диагнозы бар ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар адамдарды оқуға қабылдау психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы ескеріле отырып жүргізіледі.

### **3 Психометриялық тест пен арнайы емтихандарды өткізу және ұйымдастыру**

3.1 «ТЖМК» ЖММ оқуына түсуші барлық тұлғалар психометриялық тест өту керек. Психометриялық тест «Денсаулық сақтау» профилі бойынша оқу-әдістемелік бірлестік ұсынысына сәйкес өткізіледі. Психометриялық тест пен арнайы емтихандарды өткізу мерзімі:

- Негізгі орта білім базасында оқуға түсушілер үшін күнтізбелік жылдың 15 тамызына дейін,
- Жалпы орта білім базасында оқуға түсушілер үшін күнтізбелік жылдың 25 тамызына дейін.

3.2 Арнаулы емтихандардың және/немесе психометриялық тестілеудің нысаны мен өткізу тәртібін (күні, уақыты, орны) қабылдау комиссиясының төрағасы бекітеді және өтініш қабылдау кезінде түсушілердің назарына

жеткізіледі. Карантиндік шаралар күшейген жағдайда психометриялық тестілеу онлайн форматта өткізілуі мүмкін.

3.3 Арнайы емтихандарға және/немесе психометриялық тестілеуге қатысу үшін мүгедек балалар мен мүгедектер (көру, есту, тірек-қимыл аппаратының функциялары бұзылған) «медициналық-әлеуметтік сараптама жүргізу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 30 қаңтардағы № 44 бұйрығымен бекітілген нысан бойынша мүгедектігі туралы анықтаманы көрсеткен кезде (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 10589 болып тіркелген), қажет болған жағдайда емтихан комиссиясы төрағасының атына қосымша еркін нысанда өтініш береді:

- 1) бөлек аудитория;
- 2) мүгедек балалар мен есту қабілеті бұзылған мүгедектер үшін ымдау тілін меңгерген көмекшінің және (немесе) маманның қызметтерін жүзеге асырады.

3.4 Психометриялық тест пен арнайы емтихандарға жіберу жеке басын куәландыратын құжатты көрсеткен кезде жүзеге асырылады.

3.5 Арнайы емтихандар мен психометриялық тестілеу басталғанға дейін оқуға түсушілерге оларды өткізу тәртібі түсіндіріледі, арнайы емтихандардың және/немесе психометриялық тестілеудің нәтижелерін хабарлаудың басталу және аяқталу уақыты, уақыты мен орны және апелляцияға өтініш беру рәсімі көрсетіледі.

3.6 Арнайы емтихандарды және психометриялық тестілеуді өткізу кезеңінде күндізгі нысанда бейнежазба жүргізіледі, ол ТжӨО ұйымының мұрағатында кемінде бір жыл сақталады.

3.7 «Мейіргер ісі», «Емдеу ісі» мамандықтары бойынша техникалық және кәсіптік білімі және мейіргер ісі бойынша сертификаты, кемінде 3 жыл жұмыс өтілі бар адамдар үшін эссе жазу түрінде, оның ішінде ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдана отырып арнайы емтихан белгіленеді. Эссе тақырыбын, эссе жазуға қойылатын талаптарды және бағалау өлшемшарттарын «ТЖМК» ЖММ емтихан комиссиясы айқындайды, талапкердің назарына құжаттарды тапсырған күні жеткізіледі. Эссе жазуға бөлінетін уақыт 90 минутты құрайды. Эссе көлемі 450 сөзден кем емес және 600 сөзден артық емес. Эссе қолмен жазылады, 5 балдық жүйе бойынша бағаланады: «2», «3», «4», «5».

3.8 Білімі туралы құжатта «Қазақ тілі» немесе «Орыс тілі», «Қазақстан тарихы» міндетті пәндері бойынша бағалары жоқ шетел азаматтары үшін жоғарыда аталған пәндер бойынша компьютерлік тестілеу әдісімен емтихан өткізіледі.

Талапкерге әр пән бойынша 50 тест тапсырмасы ұсынылады. Конкурса қатысуға мүмкіндік беретін өту балы 50 пайызды құрайды (25 дұрыс жауап). Бір пән бойынша тестілеуге бөлінетін уақыт 50 минут.

Конкурса қатысу үшін бес баллдық шкала бойынша баллдар бағаға айналады:

- «3» баға- 13–17 дұрыс жауаптар
- «4» баға - 18 -22 дұрыс жауаптар
- «5» баға- 23–25 дұрыс жауаптар.

3.9 Арнайы емтихандардың (эссе нәтижелерінен басқа) және психометриялық тестілеудің нәтижелері өткізілген күні жарияланады және тестілеу өткізілген күні «ТЖМК» ЖММ ақпараттық стендтерінде немесе интернет-ресурстарында орналастырылады. Эссе нәтижелері талапкерге жазылғаннан кейінгі келесі күннен кешіктірілмей хабарланады.

3.10 Психометриялық тестілеудің қорытындылары – «жіберу» немесе «жібермеу» нысанында бағаланады. Психометриялық тестілеудің нәтижелерін колледж мемлекеттік тапсырыс бойынша оқуға арналған конкурса (бұдан әрі – Конкурс) қатысу үшін білім беруді басқарудың ақпараттық жүйесіне жібереді.

#### **4 Конкурс өткізу және оқуға қабылдау**

4.1 Мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға конкурса 4S09130103 – «Жалпы практикадағы медицина мейіргері» біліктілігімен 09130100 Мейіргер ісі (қазақ және орыс тілдерінде оқытатын) мамандығы бойынша негізгі орта білім базасында оқуға түсуші тұлғалар қатысады.

4.2. Конкурсты ҰББД ақпараттық жүйесі талапкерлерді білім туралы құжатқа сәйкес міндетті және бейінді пәндердің орташа конкурстық балы бойынша автоматты түрде бөлу арқылы, педагогикалық, медициналық мамандықтарға, шығармашылық дайындықты талап ететін мамандықтарға түсушілер үшін білім туралы құжатқа сәйкес міндетті және бейінді пәндер бағаларының орташа балы бойынша және ТЖКОББ ұйымы өткізген арнайы және/немесе шығармашылық емтихандардың нәтижелеріне сәйкес алынған бағалардың (балдардың) орташа балы бойынша, сондай-ақ қабылдау квотасын ескере отырып өткізеді.

4.3 Арнаулы мемлекеттік органдардың, құқық қорғау органдарының, азаматтық қорғау органдарының, мемлекеттік фельдъегерлік қызметтің қызметкерлерінің, қызметтік міндеттерін атқару кезінде қаза тапқан (қайтыс болған) немесе жарақаттануы, зақымдануы, контузия алуы салдарынан мүгедектігі белгіленген әскери қызметшілердің, сондай-ақ медицина қызметкерлерінің балалары (оның ішінде асырап алынған балалары, бірге тұратын өгей ұлдары

мен өгей қыздары) мемлекеттік білім беру тапсырысы берілген жағдайда өздерінің өтініші негізінде конкурстық қабылданады.

4.4 Конкурс негізгі орта білім базасында оқуға түсетін тұлғалар арасында мемлекеттік білім беру тапсырысы және ақылы негіз бойынша күнтізбелік жылдың 16–17 тамызы аралығында өткізіледі.

4.5 Мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша конкурс қорытындысы бойынша талапкер білім алушылар құрамына қабылдану үшін «ТЖМК» ЖММ қабылдау комиссиясына құжаттардың түпнұсқалар пакетін ұсынады.

4.6 Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру мамандықтары бойынша бейіндік пәндер тізбесі ТжӨО білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларының 5-қосымшасына сәйкес айқындалады.

4.7 Орташа конкурстық балл (бұдан әрі-ОКБ) пәндер/пәндер үшін бағалар, психометриялық тестілеу бағалары сомаларының олардың жалпы санына осы Қағидаларға 4,5-қосымшаларға сәйкес орташа мәні ретінде айқындалады.

4.8 Орташа конкурстық балл қалыптасады:

4.7.1 негізгі орта білімі бар оқуға түсушілер үшін (9 – сынып) - үш пән бойынша бағалардан/баллдардан: міндетті пән(қазақ тілі және орыс тілі) және арнайы профиль бойынша екі пәннен (керек болған жағдайда) және психометриялық тест бағасы:

ОКБ =  $(MP1/MP1 + PP1/ПД1 + PP2/ПД2 + AE/ШЕ) / KP / KO$ , онда MP1/MP1 – міндетті пән/пәндер бағасы 1; PP2/ПД2 – бірінші бейіндік пәндер/пәндер үшін бағасы 1; PP2/ПД2 – екінші бейіндік пәндер/пәндер үшін бағасы 2; СЭ/ТЭ – арнайы және/немесе шығармашылық емтихан үшін баға (психометриялық тестілеуге-жіберу / жібермеу);

4.7.2 Жалпы орта білімі бар оқуға түсушілер үшін ТиӨО-төрт пән бойынша бағалардан: міндетті пәндер/пәндер (Қазақ тілі немесе Орыс тілі, Қазақстан тарихы) және мамандық бейіні бойынша екі пән/пән (қажет болған жағдайда) және/немесе арнайы және/немесе шығармашылық емтиханның бағаларынан/балдарынан:

ОКБ =  $(MP1/MP1 + MP2/MP2 + PP1/ПД1 + PP2/ПД2 + СЭ/ТЭ) / KO$ , онда MP1/MP1 – міндетті пәндер/пәндер үшін бағасы 1; OP2/OD2 – міндетті пәндер/пәндер үшін бағасы 2; MP1/MP1 – бірінші бейіндік пәндер/пәндер үшін бағасы 1; PP2/ПД2 – екінші бейіндік пәндер/пәндер үшін бағасы 2; AE/ШЕ – арнайы және/немесе шығармашылық емтихан үшін бағасы (екі арнайы және/немесе шығармашылық емтихан өткізген кезде AE2/ШЕ2); BC – бағалар сандары;

4.7.3 техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары білімі бар, мамандық бейініне сәйкес келмейтін медициналық мамандықтарға түсетін тұлғалар үшін-мамандық бейіні бойынша екі пәндер/пәндер бойынша: ОКБ = (БП1/БП1+ ПП2/ПП2)/КБ, онда БП1/БД1 – бірінші бейіндік пәндер/пәндер үшін бағасы 1; БП2/БП2– екінші бейіндік пәндер/пәндер үшін бағасы 2; психометриялық тестілеу (жіберу/жібермеу); БС – бағалар сандары.

4.8 Орташа конкурстық балл тең болған кезде білім туралы құжаттың орташа балы, сондай-ақ № 264 Қаулыға сәйкес квота санаты ескеріледі.

4.9 ҰБДБ ақпараттық жүйесі автоматты түрде бөлу арқылы білім басқармаларына ТЖКОББ ұйымдарына қабылдау үшін талапкерлерді бөлу қорытындыларын – күнтізбелік жылдың 18 тамызында жариялайды.

4.10 Оқуға түсушілердің саны мемлекеттік тапсырыс бойынша және шарттық негізде оқуға бөлінген орындар санынан асқан жағдайда оқуға қабылдау ТиППО білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларының 60-тармағына сәйкес орташа конкурстық балл, сондай-ақ № 264 Қаулыға сәйкес квота санаты негізінде жүзеге асырылады

4.11 Орта буын, қолданбалы бакалавр мамандарын даярлауды көздейтін техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылардың құрамына қабылдау ТЖКОББ ұйымы басшысының бұйрығымен қабылдау комиссиясы отырысының хаттамасы негізінде:

- 1) күндізгі оқу нысанына - күнтізбелік жылдың 31 тамызына дейін;
- 2) оқудың кешкі және сырттай нысанына - күнтізбелік жылдың 31 тамызына дейін;
- 3) мәдениет және спорт саласындағы уәкілетті органның құзыретіндегі ТЖКОББ ұйымдарына күнтізбелік жылдың 10 тамызына дейін;
- 4) кәсіпорындардың (ұйымдардың, мекемелердің) өтінімдері бойынша күнтізбелік жылдың 31 тамызына дейін жүргізіледі.

4.12 Қабылдау комиссиясы оқуға түсушілерді қабылдау нәтижелері туралы ақпаратты күнтізбелік жылдың 31 тамызында колледждің ақпараттық қабырғасында немесе интернет-ресурстарында орналастыру арқылы хабардар етеді.

4.13 Осы оқу орнында конкурс бойынша өткендердің барлығын қабылдағаннан кейін қалған орындарға белгіленген үлгідегі анықтамалар негізінде (баллдар мен бейіндік пән санын ескере отырып) басқа орта арнаулы және жоғары оқу орындарына конкурс бойынша өтпеген адамдарды қабылдауға болады.

4.14 Колледжге түскен адамдар күнтізбелік жылдың 1 қыркүйегіне дейін келісім шарт жасасуға міндетті. Ақылы негізде оқуға түскендер оқу құнын қыркүйек айына күнтізбелік жылдың 1 қыркүйегіне дейін төлеуге міндетті.

4.15 Білім алушылар құрамына қабылданған, бірақ келмеген және сабаққа кіріспеген, сондай-ақ күнтізбелік жылдың 31 тамызында дейін өзінің болмау себебі туралы хабарламаған талапкерлер директордың бұйрығымен оқудан шығарылады.

## 5 Апелляция

5.1 Арнайы емтихандар мен психометриялық тестілеу нәтижелерін бағалау кезінде бірыңғай талаптардың сақталуын қамтамасыз ету және Даулы мәселелерді шешу, оқуға түсушілердің құқықтарын қорғау мақсатында «ТЖМК» ЖММ директорының бұйрығымен апелляциялық комиссия құрылады.

5.2 Апелляциялық комиссия мүшелерінің тақ санынан тұрады. Апелляциялық комиссияның құрамы колледж педагогтері қатарынан қалыптастырылады. Апелляциялық комиссияның құрамынан оның мүшелерінің көпшілік дауысымен төраға сайланады. Хатшы апелляциялық комиссияның мүшесі бола алмайды.

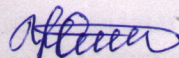
5.3 Апелляцияға өтініш апелляциялық комиссияға арнайы емтихандар мен психометриялық тестілеу нәтижелері жарияланғаннан кейін келесі күні сағат 13.00-ге дейін беріледі және апелляциялық комиссия өтініш берілген күннен бастап бір жұмыс күні ішінде өтініш берушінің қатысуымен қарайды.

5.4 Апелляциялық комиссияның шешімі отырысқа оның құрамының кемінде үштен екісі қатысса, заңды деп есептеледі. Апелляциялық комиссияның шешімі отырысқа қатысушылардың көпшілік даусымен қабылданады. Дауыстар тең болған жағдайда апелляциялық комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады. Апелляциялық комиссияның жұмысы төрағаның және апелляциялық комиссияның барлық мүшелерінің қолы қойылған хаттамалармен ресімделеді.

## 6 Қорытынды ережелер

Осы қабылдау ережелерімен реттелмеген бөлігінде «Теміртау жоғары медициналық колледжі» ЖММ оқуға қабылдау тәртібін құрылтайшы белгілейді.

Қабылдау комиссиясының жауапты  
хатшысы



В.Р.Юмаева

1-қосымша  
Олимпиадалық резервтің республикалық, облыстық, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың мамандандырылған мектеп-интернат-колледждері және спорттағы дарынды балаларға арналған облыстық, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың мектеп-интернаттарын қоспағанда, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына

«Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау» мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптар тізбесі		
1	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары (бұдан әрі - көрсетілетін қызметті беруші).
2	Мемлекеттік көрсетілетін қызметті ұсыну тәсілдері	1) техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары; 2) "электрондық үкіметтің" <a href="http://www.egov.kz">www. egov. kz</a> веб-порталы (бұдан әрі - портал).
3	Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі	<p>Көрсетілетін қызметті берушіге құжаттар топтамасы тапсырылған сәттен бастап орта буын және қолданбалы бакалавр мамандарын даярлауды көздейтін техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша түсетін көрсетілетін қызметті алушылар үшін:</p> <p>1) білікті жұмысшы кадрларды даярлауды көздейтін техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламалары бойынша, арнайы оқу бағдарламалары бойынша рухани (діни) білім беру ұйымдарына түсушілер үшін, сондай-ақ қылмыстық-атқару жүйесінің түзеу мекемелеріндегі сотталғандар үшін - күнтізбелік жылдың 25 маусымы мен 27 тамызы аралығында, оқудың кешкі нысанына - күнтізбелік жылдың 25 маусымы мен 20 қыркүйегі аралығында;</p> <p>2) орта буын және қолданбалы бакалавр мамандарын даярлауды көздейтін техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша: мемлекеттік тапсырыс бойынша оқудың күндізгі нысанына негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім базасында күнтізбелік жылдың 25 маусымы мен 22 тамызы аралығында, ақылы негізде күнтізбелік жылдың 25 маусымы мен 27 тамызы аралығында, оқудың кешкі және сырттай нысанына - күнтізбелік жылдың 25 маусымы мен 20 қыркүйегі аралығында, шығармашылық дайындықты талап ететін мамандықтар бойынша күнтізбелік жылдың 25 маусымы мен 20 шілдесі аралығында, педагогикалық, медициналық мамандықтар бойынша негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім базасында</p>

		<p>күнтізбелік жылдың 25 маусымы мен 10 тамызы аралығында жүзеге асырылады;</p> <p>3) көрсетілетін қызметті алушының құжаттар топтамасын тапсыруы үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты - 15 минут;</p> <p>4) қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты - 15 минут.</p>
4	Көрсету нысаны	Электронды (ішінара автоматтандырылған)/қағаз түрінде
5	Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі	<p>Осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беретін оқу орнына құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат немесе Тізбенің 9-тармағында жазылған негіздерге сәйкес құжаттарды одан әрі қараудан дәлелді бас тарту және осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес қолхат беру.</p> <p>Портал арқылы жүгінген кезде мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті тұлғасының электрондық цифрлық қолтаңбасы (бұдан әрі - ЭЦҚ) қойылған электрондық құжат нысанында хабарлама жолданады.</p> <p>Көрсетілетін қызметті алушы көрсетілген мерзімде мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижесін алуға өтініш білдірмеген жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші оларды көрсетілетін қызметті алушы алғанға дейін қабылдау орны бойынша сақтауды қамтамасыз етеді.</p>
6	Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері	Тегін
7	Жұмыс кестесі	<p>Көрсетілетін қызметті беруші: Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап сенбіні қоса алғанда көрсетілетін қызмет берушінің белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, сағат 13.00-ден 15.00-ге дейінгі түскі үзіліспен, сенбі күні сағат 9.00-ден 14.00-ге дейін.</p> <p>портал: жөндеу жұмыстарының жүргізілуіне байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда тәулік бойы (көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген кезде мемлекеттік қызмет көрсетуге өтініштерді қабылдау және нәтижелерді беру келесі жұмыс күнімен жүзеге асырылады).</p>

		<p>Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің <a href="http://www.edu.gov.kz">www.edu.gov.kz</a> интернет-ресурсында;</li> <li>2) <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> порталында орналасқан.</li> </ol>
8	<p>Мемлекеттік қызмет көрсету үшін көрсетілетін қызметті алушыдан талап етілетін құжаттар мен мәліметтердің тізбесі</p>	<p>Көрсетілетін қызметті берушіге жүгінген кезде:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) құжаттарды қабылдау туралы өтініш;</li> <li>2) білімі туралы құжаттың түпнұсқасы;</li> <li>3) 3x4 см көлеміндегі цифрлық фотосурет;</li> <li>4) "Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21759 болып тіркелген) ( бұдан әрі - № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрық) бекітілген № 075-У нысаны (бұдан әрі - № 075-У) бойынша медициналық анықтама, бірінші немесе екінші топтағы мүгедектігі бар адамдар мен бала жасынан мүгедектігі бар адамдар үшін № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген № 031-У нысаны (бұдан әрі - № 031-У) бойынша медициналық-әлеуметтік сараптама қорытындысы;</li> <li>5) арнаулы мемлекеттік органдар және құқық қорғау органдары, азаматтық қорғау органдары, мемлекеттік фельдшерлік қызмет қызметкерлерінің, қызметтік міндеттерін атқару кезінде қаза тапқан (қайтыс болған) немесе мертігуі (жаралануы, жарақаттануы, контузия алуы) салдарынан мүгедектік белгіленген әскери қызметшілердің, сондай-ақ медицина қызметкерлерінің балаларын (оның ішінде асырап алған ұлдарын, асырап алған қыздарын, бірге тұратын өгей ұлдары мен өгей қыздарын) мәртебесін растайтын құжаттың электрондық көшірмесі</li> <li>6) цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат (тұлғаны салыстыру үшін).</li> </ol> <p>Көрсетілетін қызметті алушылар – шетелдіктер және азаматтығы жоқ адамдар олардың мәртебесін айқындайтын, тұрғылықты жері бойынша тіркелгендігі туралы белгісі бар құжатты ұсынады:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) шетелдік – шетелдіктің (заңды өкіл) Қазақстан Республикасында тұруға ықтияр хаты;</li> <li>2) азаматтығы жоқ тұлға – азаматтығы жоқ тұлғаның куәлігі;</li> <li>3) босқын – босқын куәлігі;</li> <li>4) пана іздеуші тұлға – пана іздеуші тұлғаның куәлігі;</li> <li>5) қандас – қандас куәлігі.</li> </ol> <p>Порталға:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) көрсетілетін қызметті алушының нақты тұрғылықты жері көрсетілген, оның өкілінің ЭЦҚ қойылған көрсетілетін қызметті алушының ата-анасының (немесе оның заңды өкілдерінің) бірінің электрондық құжат нысанындағы өтініші;</li> <li>2) электрондық түрдегі білім туралы құжат;</li> <li>3) № 075-У нысаны бойынша электрондық медициналық анықтаманың, бірінші немесе екінші топтағы мүгедектігі бар</li> </ol>

		<p>адамдар мен бала жасынан мүгедектігі бар адамдар үшін № 031-У нысаны бойынша медициналық-әлеуметтік сараптама қорытындысының электрондық көшірмелері;</p> <p>4) арнаулы мемлекеттік органдар және құқық қорғау органдары, азаматтық қорғау органдары, мемлекеттік фельдшерлік қызмет қызметкерлерінің, қызметтік міндеттерін атқару кезінде қаза тапқан (қайтыс болған) немесе мертігуі (жаралануы, жарақаттануы, контузия алуы) салдарынан мүгедектік белгіленген әскери қызметшілердің, сондай-ақ медицина қызметкерлерінің балаларын (оның ішінде асырап алған ұлдарын, асырап алған қыздарын, бірге тұратын өгей ұлдары мен өгей қыздарын) мәртебесін растайтын электрондық құжат</p> <p>5) 3x4 см көлеміндегі цифрлық фотосурет;</p> <p>Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжат, білімі туралы құжат, медициналық анықтамалары көрсетілетін қызметті беруші тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден "электрондық үкімет" шлюзі арқылы алады.</p> <p>Портал арқылы жүгінген кезде көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжат нысанында мемлекеттік қызмет көрсету үшін сұрау салудың қабылданғаны туралы хабарлама-есеп жіберіледі.</p> <p>Көрсетілетін қызметті алушыға осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат беріледі, онда:</p> <p>1) тапсырылған құжаттардың тізбесі;</p> <p>2) құжаттарды қабылдап алған қызметкердің тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), лауазымы, сондай-ақ байланыс деректері көрсетіледі.</p> <p>Белгілі бір аумақта тиісті мемлекеттік органдар шектеу іс-шараларын жүзеге асырған, төтенше жағдай енгізілген, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда көрсетілетін қызметті алушылар осы тармақтың бірінші абзацының 4) тармақшасында және екінші абзацының 3) тармақшасында көрсетілген құжаттарды шектеу іс-шараларының алынуына, төтенше жағдайдың тоқтатылуына қарай тікелей білім беру ұйымдарына ұсынады.</p>
9	<p>Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздер</p>	<p>1) көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған құжаттарының және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) дұрыс еместігінің анықталуы;</p> <p>2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті материалдар, деректер мен мәліметтердің осы Қағидаларда белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі негіз болып табылады;</p> <p>3) көрсетілетін қызметті алушыға қатысты соттың заңды күшіне енген үкімінің болуы, оның негізінде көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік көрсетілетін қызметті алумен байланысты арнаулы құқығынан айырылуы;</p>

		<p>4) көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету үшін талап етілетін, "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабына сәйкес берілетін қолжетімділігі шектеулі дербес деректерге қол жеткізуге келісімі болмауы бойынша мемлекеттік қызметтерді көрсетуден бас тартады.</p>
10	<p>Мемлекеттік қызмет көрсетудің, оның ішінде электрондық нысанда көрсетілетін қызметтің ерекшеліктерін ескере отырып қойылатын өзге де талаптар</p>	<p>1) Көрсетілетін қызметті алушы электрондық цифрлық қолтаңбасы болған жағдайда электрондық нысанда портал арқылы немесе көрсетілетін қызметті алушының ұялы байланыс операторы ұсынған абоненттік нөмірін порталдың есептік жазбасына тіркеген және қосқан жағдайда бір реттік парольмен куәландырылған жағдайда мемлекеттік көрсетілетін қызметті алады;</p> <p>2) Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты қашықтықтан қол жеткізу режимінде порталдағы "жеке кабинеті", көрсетілетін қызметті берушінің анықтама қызметтері, сондай-ақ Бірыңғай байланыс орталығы "1414", 8 800 080 7777 арқылы алады.</p>

2-қосымша  
"Олимпиадалық резервтің  
республикалық, облыстық,  
республикалық маңызы бар  
қалалардың, астананың  
мамандандырылған мектеп-  
интернат-колледждері және  
спорттағы дарынды балаларға  
арналған облыстық,  
республикалық маңызы бар  
қалалардың, астананың мектеп-  
интернаттарын қоспағанда,  
техникалық және кәсіптік, орта  
білімнен кейінгі білімнің білім  
беру бағдарламаларын іске  
асыратын білім беру  
ұйымдарына оқуға қабылдаудың  
үлгілік қағидаларына

Көрсетілетін қызметті алушының тегі, аты, әкесінің аты (бұдан әрі - Т.А.Ә.(бар болған жағдайда) немесе  
көрсетілетін қызметті алушы ұйымының атауы

(көрсетілетін қызмет алушының мекенжайы)

### Құжаттарды қабылдаудан бас тартқаны туралы қолхат

«Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» Қазақстан Республикасы  
Заңының 19-1 бабын басшылыққа ала отырып, техникалық және кәсіптік,  
орта білімнен кейінгі білім беру ұйымы, «Теміртау жоғары медициналық  
колледжі» жеке мекемесі, мекенжайы: Қазақстан Республикасы, 101400  
Қарағанды облысы, Теміртау қ. Луначарского, 48/1

(мекенжайы көрсетілсін)

Сіздің "Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру  
ұйымдарына құжаттар қабылдау" мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын  
негізгі талаптар тізбесіне сәйкес толық құжаттар топтамасын  
ұсынбағаныңызға және (немесе) қолданыс мерзімі өткен құжаттарды  
ұсынуыңызға байланысты мемлекеттік қызметін көрсету үшін құжаттарды  
қабылдаудан бас тартады, атап айтқанда:

Жоқ құжаттардың атауы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3)....

Осы қолхат әр тарапқа бір-бірден 2 данада жасалды.

Мемлекеттік корпорация қызметкерінің/  
білім беру ұйымы қызметкерінің Т.А.Ә.

(бар болған жағдайда) \_\_\_\_\_ (қолы)

Орындаушының Т.А.Ә.

Телефоны \_\_\_\_\_

Алдым: Т.А.Ә. /көрсетілетін қызметті алушының қолы

20 \_\_\_\_ жылғы " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

Техникалық және кәсіптік,  
орта білімнен кейінгі білімнің  
білім беру бағдарламаларын іске  
асыратын білім беру  
ұйымдарына оқуға қабылдаудың  
үлгілік қағидаларына  
3-қосымша

**Көрсетілетін қызметті алушыдан құжаттардың алынғаны туралы  
қолхат**

Оқу орны «Теміртау жоғары медициналық колледжі» жеке меншік мекемесі  
(оқу орнының атауы)

Қарағанды облысы Теміртау қаласы, Луначарский көшесі, 48/1  
(елді мекен, аудан, қала және облыс атауы)

Құжаттардың қабылданғаны туралы № \_\_\_\_\_ қолхат  
\_\_\_\_\_ мынадай құжаттар алынды:  
(Т.А.Ә. (бар болған жағдайда) қызмет алушының)

1. Өтініш

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

Қабылдады Т.А.Ә. (бар болса) \_\_\_\_\_ (қолы)

20\_\_ ж. " \_\_ " \_\_\_\_\_

Техникалық және кәсіптік, орта  
білімнен кейінгі білімнің білім

Техникалық және кәсіптік, орта  
білімнен кейінгі білімнің білім  
беру бағдарламаларын іске  
асыратын білім беру  
ұйымдарына оқуға  
қабылдаудың үлгілік  
қағидаларына  
4-қосымша

Техникалық және кәсіптік білім мамандықтарының коды	Мамандықтың атауы	Арнаулы және (немесе) шығармашылық емтихандарды өткізу нысаны	
		Негізгі орта, жалпы орта, орта білімнен кейінгі, кәсіптік және техникалық білім базасында	Орта (жалпы орта) білім базасында
<b>091 Денсаулық сақтау</b>			
09110200	Ортопедиялық стоматология	Кәсіби жарамдылықты анықтау үшін тестілеу және профильді пән бойынша арнайы емтихан	Кәсіби жарамдылықты анықтау үшін тестілеу және профильді пән бойынша арнайы емтихан
09120100	Емдеу ісі	Кәсіби жарамдылықты анықтау үшін тестілеу және профильді пән бойынша арнайы емтихан	Кәсіби жарамдылықты анықтау үшін тестілеу және профильді пән бойынша арнайы емтихан
09130100	Мейіргер ісі	Кәсіби жарамдылықты анықтау үшін тестілеу және профильді пән бойынша арнайы емтихан	Кәсіби жарамдылықты анықтау үшін тестілеу және профильді пән бойынша арнайы емтихан
09160100	Фармация	-	Кәсіби жарамдылықты анықтау үшін тестілеу және профильді пән бойынша арнайы емтихан

Техникалық және кәсіптік, орта  
білімнен кейінгі білімнің білім  
беру бағдарламаларын іске  
асыратын білім беру  
ұйымдарына оқуға  
қабылдаудың үлгілік  
қағидаларына  
5-қосымша

**Орта білімнен кейін, техникалық және кәсібилік мамандықтар үшін  
мамандандырылған пәндер тізімі**

Техникалық және кәсіптік білім мамандығының коды	Мамандықтың атауы	Бейіндік пән атауы			
		Негізгі орта білім (жалпы негізгі)		Орта білім (жалпы орта)	
09 Денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету					
091 Денсаулық сақтау					
09110200	Ортопедиялық стоматология	Биология	Химия	Биология	Химия
09120100	Емдеу ісі	Биология	Химия	Биология	Химия
09130100	Мейіргер ісі	Биология	Химия	Биология	Химия
09160100	Фармация	-	-	Химия	Биология

Техникалық және кәсіптік  
білімнің білім беру  
бағдарламаларын іске асыратын  
білім беру ұйымдарына оқуға  
қабылдаудың үлгілік  
қағидаларына  
б-қосымша

### Өтініш нысаны

Түсушінің аты-жөні \_\_\_\_\_

ЖСН \_\_\_\_\_

Байланыс телефоны \_\_\_\_\_

Бірінші мамандықтың атауы және коды және ТЖКОББ ұйымының атауы

\_\_\_\_\_

Екінші мамандықтың атауы және коды және ТЖКОББ ұйымының атауы

\_\_\_\_\_

Үшінші мамандықтың атауы және коды және ТЖКОББ ұйымының атауы

\_\_\_\_\_

Төртінші мамандықтың атауы және коды және ТЖКОББ ұйымының атауы

\_\_\_\_\_

Базалық білім \_\_\_\_\_

Оқу тілі \_\_\_\_\_

Қабылдау квотасы қарастырылған \_\_\_\_\_  
(қажетті санатты белгілеу қажет)

Конкурс өткізу бойынша Бірыңғай нұсқаулықпен таныстым.

Дербес деректерді жинақтауға, өндеуге келісім беремін: ия (жоқ)