



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ЧУ «Темиртауский высший
медицинский колледж»

Браунт С. П. Брамонтова

«06» мая 2026 года

П РА В И Л А П Р И Е М А

на обучение в Частное учреждение
«Темиртауский высший медицинский колледж»
на 2026–2027 учебный год

Темиртау, 2026

Правила приема

на обучение в Частное учреждение
«Темиртауский высший медицинский колледж»
на 2026–2027 учебный год

1 Общие положения

Настоящие Правила приема на обучение в Частное учреждение «Темиртауский высший медицинский колледж» разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года, Законом Республики Казахстан «О государственных услугах» от 15 апреля 2013 года, Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 октября 2018 года № 578, приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 4 июня 2021 года № 276 «О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 октября 2018 года № 578», приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 июля 2025 года № 153 «О внесении изменений и дополнений в Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования», приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 27 августа 2022 года № 381 «Об утверждении Правил размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним образованием с учетом потребностей рынка труда, а также на дошкольное воспитание и обучение, среднее образование и дополнительное образование детей», приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 28 июля 2023 года № 230 «Об утверждении Правил признания документов о среднем, техническом и профессиональном, послесреднем образовании, которые признаются на территории Республики Казахстан», приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июля 2021 года № 352 «Об утверждении Правил признания документов об образовании» и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан в области образования.

1.1 В ЧУ «Темиртауский высший медицинский колледж» на обучение принимаются граждане Республики Казахстан, иностранные граждане, лица без гражданства и кандасы на дневную форму обучения:

- на базе основного среднего образования со сроком 3 года 10 месяцев:

1) на бюджетной основе по специальности:

•09130100 Сестринское дело (с казахским и русским языками обучения) с квалификацией 4S09130103 – «Медицинская сестра общей практики»;

2) на платной основе по специальностям:

- 09120100 Лечебное дело (с казахским и русским языками обучения) с квалификацией 4S09120101 «Фельдшер»;
- 09130100 Сестринское дело (с казахским и русским языками обучения) с квалификациями: 4S09130103 – «Медицинская сестра общей практики»;

- на базе основного среднего образования со сроком 2 года 10 месяцев:

- 09110200 Стоматология ортопедическая (русский язык обучения) с квалификацией 4S09110201 «Зубной техник»;

- на базе общего среднего образования на платной основе по специальностям:

- 09160100 Фармация с квалификацией 4S09160101 «Фармацевт» со сроком обучения 2 года 10 месяцев;
- 09110200 Стоматология ортопедическая с квалификацией 4S09110201 «Зубной техник» со сроком обучения 1 год 10 месяцев;

3) на платной основе, для послесреднего образования со сроком обучения 3 года 6 месяцев по специальности:

- 09130100 «Сестринское дело» с квалификацией 5AB09130101 «Прикладной бакалавр сестринского дела», при наличии:

- общего среднего образования;
- технического и профессионального, высшего образования.

4) на платной основе, для послесреднего образования, по ускоренной форме обучения (1 год 6 месяцев) для специальности:

- 09130100 «Сестринское дело» с квалификацией 5AB09130101 «Прикладной бакалавр сестринского дела», при наличии:

- технического и профессионального образования по специальности 09130100 «Сестринское дело» с квалификацией 4S09130103 «Медицинская сестра общей практики», опыта работы в системе здравоохранения не менее 3-х лет, сертификата специалиста по специальности «Сестринское дело».

- технического и профессионального образования по специальности 09120100 «Лечебное дело», сертификата специалиста по специальности «Сестринское дело» и опыта в системе здравоохранения не менее 3-х лет.

1.2 В ЧУ «Темиртауский высший медицинский колледж» на обучение принимаются граждане Республики Казахстан, иностранные граждане, лица без гражданства и кандасы на вечернюю форму обучения на базе общего среднего образования

5) на платной основе, для общего среднего образования со сроком обучения 3 года 10 месяцев по специальности:

•09130100 Сестринское дело (с русским языком обучения) с квалификацией: 4S09130103 – «Медицинская сестра общей практики».

2. Организация приема документов и заявлений на обучение и зачисление

2.1 Для организации приема документов, проведения вступительных экзаменов и зачисления поступающих в состав обучающихся ЧУ «Темиртауский высший медицинский колледж» создается приемная комиссия, которая осуществляет свою деятельность с 1 июня 2026 года. В состав приемной комиссии входят представители заинтересованных государственных органов, местных представительных и исполнительных органов, работодателей, общественных организаций. Председателем приемной комиссии является директор колледжа. Приказом директора назначается ответственный секретарь и технические секретари приемной комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение приемной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии является решающим. Секретарь не является членом приемной комиссии.

2.2 Для проведения специального экзамена и психометрического тестирования в колледже создается экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии входят преподаватели колледжа. Председатель комиссии избирается большинством голосов из числа членов экзаменационной комиссии. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

2.3 На итоговом заседании приемной комиссии ведется видеозапись, которая хранится в архиве колледжа не менее одного года.

2.4 В случаях карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера работа приемной комиссии ЧУ «ТВМК» проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.5 Прием документов от поступающих на обучение в ЧУ «Темиртауский высший медицинский колледж» осуществляется в период **с 25 июня по 10 августа 2026 года.**

2.6 При наличии вакантных мест и неукomплектованности учебных групп срок приема документов может быть продлен на основании приказа директора колледжа **до 25 августа 2026 года.**

2.6 Документы для поступления предъявляются совершеннолетними лично, несовершеннолетними – в присутствии законного представителя.

2.7 Для получения государственной услуги услугополучатель обращается в приемную комиссию ЧУ «ТВМК» (далее – услугодатель), либо на веб-портал «электронного правительства» (далее – Портал) и предоставляет пакет документов согласно стандарту государственной услуги «Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования» (далее - Стандарт) согласно приложению 1 к Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы ТиППО.

2.8 Сотрудник ЧУ «ТВМК» осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки услугополучателю о приеме пакета документов в день поступления заявления либо в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия, отказывает в приеме документов и выдает расписку согласно приложению 2 к Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы ТиППО.

2.9 В случае подачи документов через Портал в «личном кабинете» услугополучателя отображается информация о статусе рассмотрения запроса на оказание государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги. Форма электронного заявления приведена в Приложении 6 к Типовым правилам приёма на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы ТиППО

2.10 Сотрудник приемной комиссии ЧУ «ТВМК» в день поступления осуществляет регистрацию заявления и направляет его на исполнение техническому секретарю приемной комиссии. В случае поступления заявления после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, заявление регистрируется следующим рабочим днем. Заявления от поступающих регистрируются в журналах регистрации ЧУ «ТВМК» по специальностям и формам обучения.

2.11 В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия, сотрудник приемной комиссии ЧУ «ТВМК» направляет мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления на бумажном носителе или в случае подачи документов через Портал в «личный кабинет» услугополучателя в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью уполномоченного лица ЧУ «ТВМК» согласно приложению 2 к Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы ТиППО.

2.12 При предоставлении услугополучателем полного пакета документов сотрудник приемной комиссии ЧУ «ТВМК» направляет услугополучателю уведомление о принятии документов согласно приложению 3 к Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы ТиППО.

2.13 Ответственный секретарь приемной комиссии ЧУ «ТВМК» обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации, согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

2.14 Жалоба на решение, действия (бездействие) работников приемной комиссии колледжа по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя директора колледжа, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес директора колледжа, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня ее регистрации. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

2.15 Документы, подтверждающие принадлежность поступающих, для которых предусмотрена квота приема, представляются в приемную комиссию ЧУ «ТВМК» до 25 августа календарного года.

2.16 Приемная комиссия ЧУ «ТВМК» с 25 июня календарного года формируют списочный состав абитуриентов и лиц, для которых предусмотрена квота приема, с указанием среднего конкурсного балла на сайте и обеспечивают ежедневное его обновление.

2.17 Прием на обучение лиц с особыми образовательными потребностями осуществляется на специальности и квалификации с учетом рекомендаций и противопоказаний медико-социальной экспертизы (медицинской справки). Прием на обучение лиц с особыми образовательными потребностями с диагнозом «Легкая и умеренная умственная отсталость» проводится с учетом заключения психолого-медико-педагогической консультации.

3 Прием заявлений лиц на обучение в организации ТиППО осуществляется:

3.1 Все лица, поступающие на обучение в ЧУ «ТВМК», должны пройти психометрическое тестирование и специальный экзамен. Психометрическое тестирование проводится согласно приложению 4 к Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы ТиППО и в соответствии с рекомендациями учебно-методического объединения по профилю «Здравоохранение». Сроки проведения специальных экзаменов и психометрического тестирования:

- по 15 августа календарного года для поступающих на базе основного среднего образования,
- по 25 августа календарного года для поступающих на базе общего среднего образования.

3.2 Форма и порядок проведения (дата, время, место) специальных экзаменов и/или психометрического тестирования утверждаются председателем приемной комиссии и доводятся до сведения поступающих при приеме заявления. В случае усиления карантинных мер психометрическое тестирование может проводиться в онлайн формате.

3.3 Для участия в специальных экзаменах и/или психометрическом тестировании дети-инвалиды и инвалиды (с нарушениями зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата) при предъявлении справки об инвалидности по форме, утвержденной приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 44 "Об утверждении Правил проведения медико-социальной экспертизы" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10589), при необходимости дополнительно подают заявление в произвольной форме на имя председателя экзаменационной комиссии о предоставлении:

- 1) отдельной аудитории;
- 2) помощника и (или) специалиста, владеющего жестовым языком для детей-инвалидов и инвалидов с нарушением слуха.

3.4 Допуск к специальному экзамену и психометрическому тестированию осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.5 До начала специального экзамена и психометрического тестирования поступающим объясняется порядок их проведения, указываются время начала и окончания, время и место объявления результатов специальных экзаменов и/или психометрического тестирования и процедура подачи заявления на апелляцию.

3.6 В период проведения специального экзамена и психометрического тестирования в очной форме производится видеозапись, которая хранится в архиве организации ТиППО не менее одного года.

3.7 Для лиц, имеющих техническое и профессиональное образование по специальностям «Сестринское дело», «Лечебное дело» и сертификат по сестринскому делу, стаж работы не менее 3-х лет, устанавливается специальный экзамен в виде написания эссе, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий. Тема эссе, требования к написанию эссе и критерии оценивания определяются экзаменационной комиссией ЧУ «ТВМК», доводятся до сведения абитуриента в день подачи документов. Время, отводимое на написание эссе составляет 90 минут. Объём эссе не менее 450 и не более 600 слов. Эссе пишется от руки, оценивается по 5-балльной системе: «2», «3», «4», «5».

3.8 Для лиц, имеющих документ об образовании другой страны, при отсутствии в документе об образовании обязательных предметов по «Казахский язык» или «Русский язык», «История Казахстана» проводится экзамен по вышеназванным дисциплинам методом компьютерного тестирования. Абитуриенту предоставляется по 50 тестовых вопросов по каждой дисциплине. Проходной бал, позволяющий принять участие в конкурсе на зачисление, составляет 50% (25 верных ответов). Время, отводимое на тестирование по одной дисциплине, составляет 50 минут.

Для участия в конкурсе баллы переводятся в оценки по пятибалльной шкале:

- оценка «3» - 13–17 правильных ответов
- оценка «4» - 18 -22 правильных ответа
- оценка «5» - 23–25 правильных ответов.

3.9 Результаты специального экзамена (кроме результатов эссе) и психометрического тестирования объявляются в день их проведения и размещаются на информационных стендах или интернет-ресурсах ЧУ «ТВМК» в день проведения тестирования. Результаты эссе сообщаются абитуриенту не позднее следующего дня после его написания.

3.10 Итоги психометрического тестирования оценивается в форме – «допуск» или «недопуск». Результаты психометрического тестирования направляются колледжем в информационную систему Управления образования для участия в конкурсе на обучение по госзаказу (далее – Конкурс).

4 Проведение конкурса и зачисление на обучение

4.1 В Конкурсе на обучение по государственному образовательному заказу участвуют лица, поступающие на базе основного среднего образования по специальности 09130100 Сестринское дело (с казахским и русским языками обучения) с квалификацией 4S09130103 – «Медицинская сестра общей практики».

4.2 Конкурс по государственному образовательному заказу проводится информационной системой НОБД

Управление образования путем автоматизированного распределения абитуриентов по среднему конкурсному баллу оценок обязательных и профильных предметов в соответствии с документом об образовании, для поступающих на педагогические, медицинские специальности по среднему баллу оценок (баллов) обязательных и профильных предметов в соответствии с документом об образовании и оценок (баллов), полученных по результатам специальных и/или творческих экзаменов, проведенных организацией ТиППО, а также с учетом квоты приема.;

4.3 Прием на обучение в ЧУ «ТВМК», детей (в том числе усыновленных, удочеренных, совместно проживающих пасынков и падчериц) сотрудников специальных государственных и правоохранительных органов, органов гражданской защиты, государственной фельдъегерской службы, военнослужащих, а также медицинских работников, погибших (умерших) или которым установлена инвалидность в результате увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при исполнении служебных обязанностей, осуществляется вне конкурса на основании их заявления с предоставлением государственного образовательного заказа.;

4.4 Конкурс среди лиц, поступающих на базе основного среднего образования, по госзаказу и на платную форму проводится с **16 по 17 августа** календарного года.

4.5 По итогам Конкурса по государственному образовательному заказу абитуриент предоставляет пакет оригиналов документов в приемную комиссию ЧУ «ТВМК» для зачисления в состав обучающихся.

4.6 Перечень профильных предметов по специальностям технического и профессионального, послесреднего образования определяется согласно приложению 5 к Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы ТиППО.

4.7 Средний конкурсный балл (далее –СКБ) определяется как среднее значение сумм оценок за предметы/дисциплины, оценок психометрического тестирования в соответствии с приложениями 4,5 к настоящим Правилам к общему их количеству.

4.8 Средний конкурсный балл формируется:

4.8.1 для поступающих с основным средним образованием (9 классов) – из оценок/баллов по трем предметам: обязательному предмету (казахский язык или русский язык) и двум предметам по профилю специальности (при необходимости) и оценки психометрического тестирования:

СКБ = (ОП1/ОД1+ПП1/ПД1+ ПП2/ПД2+СЭ/ТЭ)/КП/КО, где ОП1/ОД1 – оценка за обязательный предмет/дисциплину 1; ПП2/ПД2 – оценка за первый профильный предмет/дисциплину 1; ПП2/ПД2 – оценка за второй профильный предмет/дисциплину 2; СЭ/ТЭ – оценка за специальный и/или творческий экзамен (психометрическое тестирование – допуск/недопуск);

4.8.2 для поступающих с общим средним образованием, ТиППО - из оценок по четырем предметам: обязательным предметам/дисциплинам (казахский язык или русский язык, история Казахстана) и двум предметам/дисциплинам по профилю специальности (при необходимости) и/или оценок/баллов специального и/или творческого экзамена:

СКБ = (ОП1/ОД1+ОП2/ОД2+ ПП1/ПД1+ПП2/ПД2+СЭ/ТЭ)/КО, где ОП1/ОД1 – оценка за обязательный предмет/дисциплину 1; ОП2/ОД2 – оценка за обязательный предмет/дисциплину 2; ПП1/ПД1 – оценка за первый профильный предмет/дисциплину 1; ПП2/ПД2 – оценка за второй профильный предмет/дисциплину 2; СЭ/ТЭ – оценка за специальный и/или творческий экзамен (при проведении двух специальных и/или творческих экзаменов СЭ2/ТЭ2); КО – количество оценок;

4.8.3 для лиц, имеющих техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование, поступающих на медицинские специальности, не соответствующие профилю специальности – по двум предметам/дисциплинам по профилю специальности: СКБ = (ПП1/ПД1+ ПП2/ПД2)/КО, где ПП1/ПД1 – оценка за первый профильный предмет/дисциплину 1; ПП2/ПД2 – оценка за второй профильный предмет/дисциплину 2; психометрическое тестирование (допуск/недопуск); КО – количество оценок.

4.9 При равенстве среднего конкурсного балла учитывается средний балл документа об образовании, а также квотная категория в соответствии с Постановлением № 264.

4.10 Информационная система НОБД путем автоматизированного распределения направляет в управления образования итоги распределения абитуриентов для зачисления в организации ТиППО:

- список лиц, прошедших конкурс на обучение по специальностям среднего звена и прикладного бакалавра.
- на педагогические и медицинские специальности – 18 августа календарного года на базе основного среднего

4.11 При превышении количества поступающих количества выделенных мест на обучение по госзаказу и на договорной основе зачисление осуществляется на основе среднего конкурсного балла согласно пункту 63 Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы ТиППО, а также квотной категории в соответствии с Постановлением № 264

4.12 Зачисление в состав обучающихся по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена, прикладного бакалавра, проводится приказом руководителя организации ТиППО на основании протокола заседания приемной комиссии:

- на очную форму обучения – по 31 августа календарного года;
- на вечернюю и заочную формы обучения – по 31 августа календарного года;

4.13 Информация о результатах зачисления доводится до сведения поступающих 31 августа календарного года, приемной комиссией путем размещения на информационных стендах или на интернет-ресурсах колледжа.

4.14 На места, оставшиеся после зачисления всех прошедших по конкурсу в данном учебном заведении, возможен прием лиц, не прошедших по конкурсу в другие средние специальные и высшие учебные заведения на основании справок установленного образца (с учетом количества баллов и профильного предмета).

4.15 Лица, поступившие в колледж обязаны заключить договор до 1 сентября календарного года. Поступившие на платной основе, обязаны оплатить стоимость обучения за сентябрь до 1 сентября календарного года.

4.16 Абитуриенты, зачисленные в состав обучающихся, но не явившиеся и не приступившие к занятиям, а также не сообщившие о причине своего отсутствия до 10 сентября календарного года отчисляются приказом директора.

5 Апелляция

5.1 В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке результатов специальных экзаменов и психометрического тестирования, защиты прав, поступающих приказом директора ЧУ «ТВМК» создается апелляционная комиссия.

5.2 Апелляционная комиссия состоит из нечетного числа членов. Состав апелляционной комиссии формируется из числа педагогов колледжа. Из состава апелляционной комиссии большинством голосов членов избирается председатель. Секретарь не является членом апелляционной комиссии.

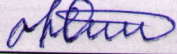
5.3 Заявление на апелляцию подается в апелляционную комиссию до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов специальных экзаменов и психометрического тестирования и рассматривается апелляционной комиссией.

сией с участием заявителя в течение одного рабочего дня со дня подачи заявления.

5.4 Решение апелляционной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя апелляционной комиссии является решающим. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии.

6 Заключительные положения

Порядок приема на обучение в ЧУ «Темиртауский высший медицинский колледж» в части, не урегулированной настоящими Правилами приема, устанавливается учредителем.

Ответственный секретарь Приемной  В.Р.Юмаева
комиссии

Приложение 1 к приказу
Министр просвещения
Республики Казахстан
от 3 июля 2025 года № 153

Приложение 1
к Типовым правилам приема на
обучение в организации
образования, реализующие
образовательные программы
технического и
профессионального,
последнего образования, за
исключением республиканских,
областных, городов
республиканского значения и
столицы специализированных
школ-интернатов-колледжей
олимпийского резерва и
областных, городов
республиканского значения и
столицы школ-интернатов для
одаренных в спорте детей

Стандарт государственной услуги "Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования"		
1	Наименование услугодателя	Организации технического и профессионального, послесреднего образования (далее - услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги	1) организации технического и профессионального, послесреднего образования; 2) веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	С момента сдачи пакета документов услугодателю для услугополучателей, поступающих по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена и прикладного бакалавра: 1) по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров, по специальным учебным программам, а также для поступления в духовные (религиозные) организации образования, организации образования в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы – с 25 июня по 25 августа календарного года, на вечернюю форму обучения – с 25 июня по 25 августа календарного года ; 2) по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена и прикладных бакалавров, на очную форму обучения по госзаказу – с 25 июня по 22 августа календарного года, технического и профессионального, послесреднего образования, на платной основе – с 25 июня по 27 августа календарного года, на вечернюю и заочную формы обучения – с 25 июня по 20 сентября календарного года, по педагогическим, медицинским специальностям – с 25 июня по 10 августа календарного года; 3) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов

		та документов услугополучателем – 15 минут; 4) максимально допустимое время обслуживания – 15 минут.
4	Форма оказания	Электронная (частично автоматизированная) /бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	Расписка о приеме документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования согласно приложению 3 к настоящим Правилам либо мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении документов согласно основаниям, изложенным в пункте 9 Перечня и выдача расписки согласно приложению 2 к настоящим Правилам. При обращении через Портал результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя и СМС уведомление.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы	Услугодателя: с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 15.00 часов, в субботу с 9.00 до 14.00 часов. портала: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан: www.edu.gov.kz ; 2) интернет-ресурсе портала: www.egov.kz .
8	Перечень документов	При обращении к услугодателю: 1) заявление о приеме документов; 2) подлинник документа об образовании; 3) цифровая фотография размером 3x4 см.; 4) медицинская справка формы № 075-У (далее – 075-У), утвержденная приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября

2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) (далее-приказ № ҚР ДСМ-175/2020) , для лиц с инвалидностью первой или второй группы и лиц с инвалидностью с детства заключение медико-социальной экспертизы по форме 031-У (далее – 031-У), утвержденное приказом № ҚР ДСМ-175/2020;

5) электронная копия документа подтверждающего статус детей (в том числе усыновленных, удочеренных, совместно проживающих пасынков и падчериц) сотрудников специальных государственных и правоохранительных органов, органов гражданской защиты, государственной фельдъегерской службы, военнослужащих, а также медицинских работников, погибших (умерших) или которым установлена инвалидность в результате увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при исполнении служебных обязанностей

б) электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации).

Услугополучатели - иностранцы и лица без гражданства, также представляют документ, определяющий их статус, с отметкой о регистрации по месту проживания:

1) иностранец - вид на жительство иностранца в Республике Казахстан (законного представителя);

2) лицо без гражданства - удостоверение лица без гражданства;

3) беженец - удостоверение беженца;

4) лицо, ищущее убежище – свидетельство лица, ищущего убежище;

5) кандас - удостоверение кандаса.

На портал:

1) заявление одного из родителей (или иных законных представителей) услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП его представителя, с указанием фактического места жительства услугополучателя;

2) документ об образовании в электронном виде;

3) электронные медицинские справки по форме № 075-У, для лиц с инвалидностью первой или второй группы и лиц с инвалидностью с детства заключение медико-социальной экспертизы по форме 031-У,

4. электронный документ подтверждающего статус детей (в том числе усыновленных, удочеренных, совместно проживающих пасынков и падчериц) сотрудников специальных государственных и правоохранительных органов, органов гражданской защиты, государственной фельдъегерской службы, военнослужащих, а также медицинских работников, погибших (умерших) или которым установлена инвалидность в результате увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при исполнении служебных обязанностей

5) цифровая фотография размером 3x4 см. Сведения о документе, удостоверяющего личность, документ об образовании, медицинские справки, документ подтверждающий статус

		<p>услугополучателя услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".</p> <p>При обращении через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется уведомление-отчет о принятии запроса для оказания государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП.</p> <p>Услугополучателю выдается расписка о приеме документов по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам, с указанием:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) перечня сданных документов; 2) фамилии, имени, отчества (при его наличии), должности сотрудника, принявшего документы, а также его контактных данных. <p>При осуществлении ограничительных мероприятий соответствующими государственными органами, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории, услугополучатели в данной территории предоставляют непосредственно в организации образования документы, перечисленные в подпункте 4) абзаца первого и подпункте 3) абзаца второго настоящего пункта, по мере снятия ограничительных мероприятий, прекращения действия чрезвычайного положения.</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами; 3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги. 4) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьёй 8 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», на доступ к персональным данным ограничению доступа, которые требуются для оказания государственной услуги
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписи или посредством удостоверенного одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи к учетной записи портала; 2) услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также

Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.

"Приложение 2
к Типовым правилам приема на
обучение в организации
образования, реализующие
образовательные программы
технического и
профессионального,
последнего образования, за
исключением республиканских,
областных, городов
республиканского значения и
столицы специализированных школ-интернатов-колледжей
олимпийского резерва и
областных, городов
республиканского значения и
столицы школ-интернатов для
одаренных в спорте детей";

Форма

Фамилия, имя, отчества (при наличии) (далее-ФИО), либо наименование организации услугополучателя
(адрес услугополучателя) _____

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь статьей 19-1 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах",
организация технического и профессионального, последнего образования Частное
учреждение «Темиртауский высший медицинский колледж», адрес: Республика Казах-
стан, 101400 Карагандинская область, г. Темиртау, ул. Луначарского, 48/1

(указать адрес)

отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги
"Прием документов в организации технического и профессионального, последнего об-
разования"

ввиду предоставления Вами неполного пакета документов согласно перечню, преду-
смотренному стандартом государственной услуги "Прием документов в организации
технического и профессионального, последнего образования" и (или) документов с
истекшим сроком действия, а именно:

- Наименование отсутствующих документов:
- 1) _____;
 - 2) _____;
 - 3).....

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись) работника организации
образования

Исп. Ф.И.О. _____

Телефон _____

Получил: Ф.И.О./подпись услуг получателя

"__" _____ 20__ г.

Расписка о получении документов у услугополучателя

Учебное заведение Частное учреждение «Темиртауский высший медицинский колледж»
(наименование учебного заведения)

Карагандинская область г. Темиртау, ул. Луначарского, 48/1
(наименование населенного пункта, района, города и области)

Расписка в приеме документов № _____

Получены от _____ (Ф.И.О. (при его наличии) услугополучателя) следующие документы:

1. Заявление
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Принял Ф.И.О. (при его наличии) _____ (подпись)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 4
к Типовым правилам приема на
обучение организации образования,
реализующие
образовательные программы
технического
и профессионального
, послесреднего образования

Форма проведения специальных и (или) творческих экзаменов

Код специальности технического и профессионального образования	Наименование спе- циальности	Форма проведения специальных и (или) твор- ческих экзаменов	
		На базе основного среднего образования (основное общее), на базе начального обра- зования	На базе среднего об- разования (среднее общее)
091 Здравоохранение			
0910100	Стоматология	Тестирование на выявле- ние профессиональной пригодности и специаль- ный экзамен по профиль- ному предмету	Тестирование на выявле- ние профессиональной пригодности и специаль- ный экзамен по профиль- ному предмету
09120100	Лечебное дело	Тестирование на выявле- ние профессиональной пригодности и специаль- ный экзамен по профиль- ному предмету	Тестирование на выявле- ние профессиональной пригодности и специаль- ный экзамен по профиль- ному предмету
09130100	Сестринское дело	Тестирование на выявле- ние профессиональной пригодности и специаль- ный экзамен по профиль- ному предмету	Тестирование на выявле- ние профессиональной пригодности и специаль- ный экзамен по профиль- ному предмету
09160100	Фармация		Тестирование на выявле- ние профессиональной пригодности и специаль- ный экзамен по профиль- ному предмету

Перечень профильных предметов для специальностей технического и профессионального, послесреднего образования

Код специальности технического и профессионального образования	Наименование специальности	Наименование профильного предмета			
		Основное среднее образование (ос- новное общее)	Среднего образо- вания (среднее общее)		
09 Здравоохранение и социальное обеспечение					
091 Здравоохранение					
09120100	Лечебное дело	Биология	Химия	Биология	Химия
09130100	Сестринское дело	Биология	Химия	Биология	Химия
09110200	Стоматология ор- топедическая	Биология	Химия	Биология	Химия
0960100	Фармация	-	-	Химия	Биология

Форма электронного заявления

Фамилия, имя, отчество поступающего _____
ИИН _____

Контактный телефон _____

Код и наименование первой специальности и организации ТиППО _____

Код и наименование второй специальности и организации ТиППО _____

Код и наименование третьей специальности и организации ТиППО _____

Код и наименование четвертой специальности и организации ТиППО _____

Базовое образование _____

Язык обучения _____

Предусматривается квота приема _____
(отметить необходимую категорию)

С Единой инструкцией по проведению Конкурса ознакомлен(-а)
Даю согласие на сбор, обработку персональных данных: да(нет)